

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в ГУ ТО СРЦН № 3 в 2018 году**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике по исполнению плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт	2 раза в год
2.	Осуществление контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	главный бухгалтер	постоянно
3.	Проверка исполнения работниками договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	заместители директора, заведующие отделениями	ежеквартально
	Реализация и рассмотрение Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («Дорожная карта»)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	ежеквартально
4.	Ознакомление работников с законодательными актами в части нарушения антикоррупционного законодательства	юристконсульт, заведующие отделениями	постоянно
5.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о лаче взятки	заместитель директора, юристконсульт, заведующие отделениями	постоянно
6.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместитель директора, заведующие отделениями	постоянно
7.	Ознакомление и разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников, с целью его соблюдения.	заместитель директора, заведующие отделениями, юристконсульт ведущий	постоянно
8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГУ ТО СРЦН № 3	заведующие отделениями, юристконсульт	По мере необходимости
9.	Размещение и обновление на официальном сайте информации о противодействии коррупции.	главный специалист	По мере необходимости
10.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов.	главный бухгалтер, контрактный управляющий, главный специалист	постоянно
11.	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие отделениями	ежеквартально
12.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт учреждения.	Зам.директора, заведующие отделением, главный специалист	постоянно
13.	Проведение служебных проверки, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения.	директор, заместитель директора	по мере необходимости
14.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	директор, заместитель директора	по мере необходимости
15.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, члены комиссии в сфере закупок	постоянно